

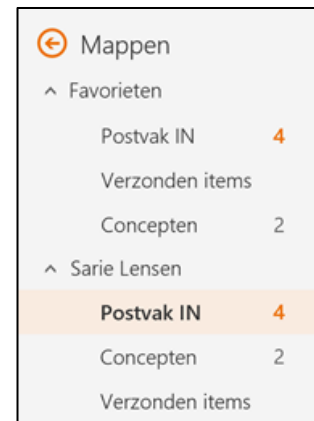
OUTLOOK ONLINE OPNIEUW INSTELLEN

Het zou kunnen zijn dat je sommige dingen mist, zoals gedeelde mailboxen, gedeelde agenda's, favoriete mapjes en ingestelde automatische antwoorden. Lees hier wat je moet controleren en hoe je iets opnieuw instelt.

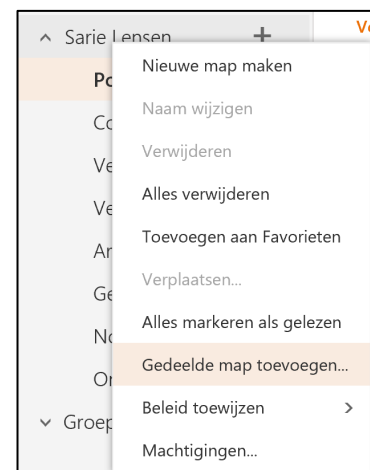
Gedeelde mailboxen instellen

Maakte jij gebruik van een gedeelde mailbox in Marente Webmail? Mogelijk is deze niet meer zichtbaar in de linker kolom van Outlook Online. Je kunt deze wel zelf weer toevoegen. Voeg zo de gedeelde mailbox weer toe:

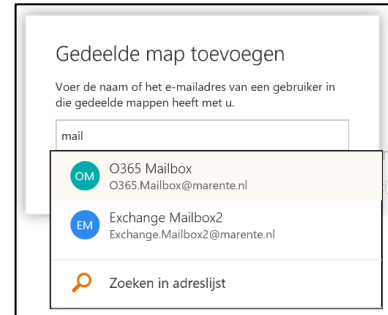
Klik met je **rechtermuisknop** op **jouw eigen naam/mailbox**




Klik dan op '**Gedeelde map toevoegen**'



Vul hier **het e-mailadres van de afdelingsmailbox** toe



Klik op de knop **'Toevoegen'**

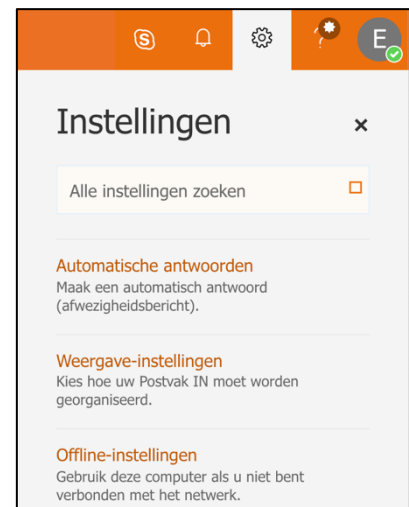


Krijg je hierna een foutmelding? Dan heb je waarschijnlijk nog geen rechten tot de mailbox. Neem dan contact op met de servicedesk ICT.

Automatische antwoorden

Als je een automatisch antwoord had ingesteld in Marente Webmail, controleer dan of deze nog werkt. Stel hem anders opnieuw in. Dat doe je zo:

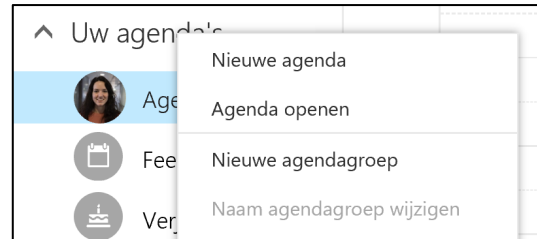
- Klik op het **tandwiel** rechts bovenin
- Klik dan op **'Automatisch antwoorden'**
- Controleer of het antwoord die je had ingesteld nog zichtbaar is.
- Klik op **OK**.



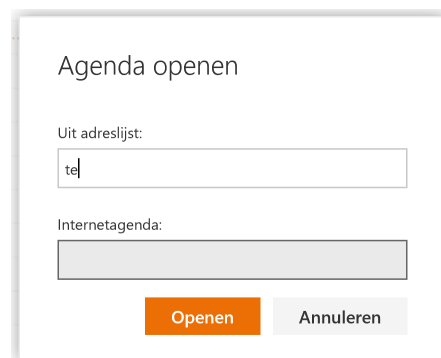
Gedeelde agenda's opnieuw toevoegen

Had je agenda's van anderen toegevoegd aan je Marente Webmail? Voeg deze dan weer opnieuw toe aan Outlook Online. Dat doe je zo:

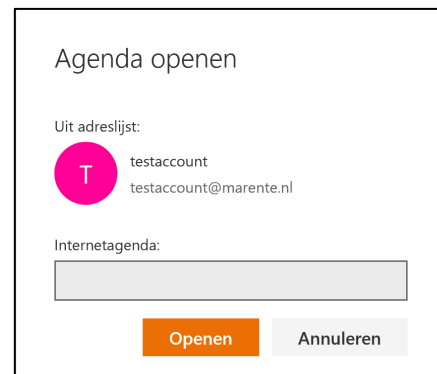
Klik met de rechtermuis knop op **je foto of initialen (linker kolom)** en selecteer in het menu **Agenda** openen.



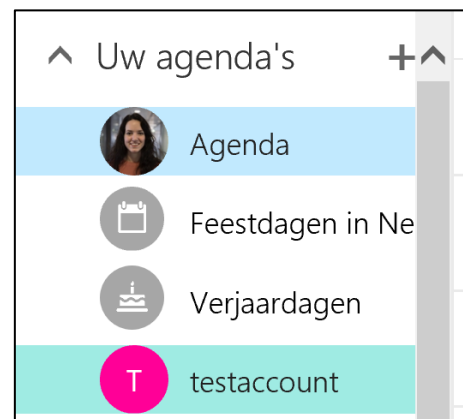
In het scherm dat opent typ je de naam van je collega in het vak **Uit adreslijst**.



Klik op de naam van je collega en klik op de knop **Openen**.



De agenda van je collega is nu zichtbaar aan de linkerzijde van Outlook onder **Uw agenda's**. Je kan op de beschikbare agenda's klikken om deze te openen of juist te verbergen.



Favoriete mapjes

Had je favoriete mappen ingesteld die bovenin zichtbaar waren en nu zijn verdwenen? Zo stel je ze opnieuw in. Er zijn een aantal opties:

- Klik met de **rechtermuisknop** op de map die u wilt toevoegen of verwijderen en klik op **Toevoegen aan Favorieten**.
- Klik op het sterretje achter de map.

