

REGLEMENT CLIËNTENRADEN MARENTE

Inhoudsopgave

- Paragraaf 1 Begripsbepalingen**
- Artikel 1 Begrippen

INSTELLINGSBESLUIT

- Paragraaf 2 Algemene bepalingen**
- Artikel 2 Taak
 - Artikel 3 Samenstelling en benoeming
 - Artikel 4 Werving leden
 - Artikel 5 Bekendmaken van de Cliëntenraad
 - Artikel 6 Verplichtingen Cliëntenraad
 - Artikel 7 Activiteiten van de Cliëntenraad

MEDEZEGGENSCHAPSREGELING

- Paragraaf 3 Voorwaarden voor medezeggenschap**
- Artikel 8 Bevoordeling en benadeling
 - Artikel 9 Budget

- Paragraaf 4 De Overlegvergadering**
- Artikel 10 De Overlegvergadering

- Paragraaf 5 Informatieverstrekking door de Zorgaanbieder**
- Artikel 11 Informatieverstrekking

- Paragraaf 6 Bevoegdheden van de cliëntenraad**
- Artikel 12 Recht om voorstellen te doen
 - Artikel 13 Adviesrechten
 - Artikel 14 Instemmingsrechten

- Paragraaf 7 Geschillenregeling**
- Artikel 15 Geschillen

- Paragraaf 8 Slotbepalingen**
- Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden
 - Artikel 17 Vaststelling en wijziging reglement

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begrippen

Zorgaanbieder/Instelling:

De Stichting Marente te Voorhout, vertegenwoordigd door de Locatiemanager.

Locaties/organisatieonderdelen:

De locaties van Marente waarvoor de Cliëntenraad is ingesteld, te weten:

Berkhout te Lisse
Bernardus te Sassenheim
Bolero te Voorhout
Gerto te Voorhout
Hofwijck te Oegstgeest
Huis op de Waard te Leiden
Jeroen te Noordwijk
Oud Bijdorp te Voorschoten
Thuiszorg
De Wilbert te Katwijk
Van Wijckerslooth te Oegstgeest
Geriatrische Revalidatie Zorg te Oegstgeest
(Peildatum: februari 2020)

Cliëntenraad:

De Cliëntenraad van een locatie van de Zorgaanbieder, te weten:

Cliëntenraad Berkhout te Lisse
Cliëntenraad Bernardus te Sassenheim
Cliëntenraad Bolero te Voorhout
Cliëntenraad Gerto te Voorhout
Cliëntenraad Hofwijck te Oegstgeest
Cliëntenraad Huis op de Waard te Leiden
Cliëntenraad Jeroen te Noordwijk
Cliëntenraad Oud Bijdorp te Voorschoten
Cliëntenraad Thuiszorg
Cliëntenraad De Wilbert te Katwijk
Cliëntenraad Van Wijckerslooth te Oegstgeest

Locatiemanager

Manager van een RVE (Resultaat Verantwoordelijke Eenheid). Hieronder wordt ook de manager GRZ en de manager Thuiszorg verstaan.

Centrale Cliëntenraad:

De op basis van dit reglement ingestelde Centrale Cliëntenraad, hierna te noemen Centrale Cliëntenraad, van de Zorgaanbieder.

Cliënten:

De natuurlijke personen voor wie (onderdelen van) de organisatie werkzaam zijn en voor welke onderdelen de Cliëntenraad is ingesteld.

Voorzitter:

De door de Cliëntenraad benoemde Voorzitter.

Secretaris:

De door de Cliëntenraad benoemde Secretaris.

Penningmeester:

De door de Cliëntenraad benoemde Penningmeester.

Overlegvergadering:

Een bijeenkomst van de Cliëntenraad en Zorgaanbieder, zoals bedoeld in paragraaf 4 van dit reglement.

Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden:

De Landelijke Commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van geschillen tussen de partijen: Zorgaanbieder en de Cliëntenraad.

INSTELLINGSBESLUIT

Paragraaf 2 Algemene bepalingen

Artikel 2 Taak

De Cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de Zorgaanbieder de gemeenschappelijke belangen te behartigen van alle Cliënten van de Instelling(en) die hij vertegenwoordigt, inclusief de Cliënten van de Dagbesteding.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

1. De Cliëntenraad van de Locaties bestaat in beginsel uit zoveel leden als er afdelingen zijn bij de Locatie en bestaat uit ten minste 5 leden. Dagbesteding geldt ook als een afdeling. Indien de Locatie slechts één of twee afdelingen heeft bestaat de Cliëntenraad uit tenminste 3 leden.
De Cliëntenraad Thuiszorg bestaat uit ten minste 3 leden.

2. Tot lid van de Cliëntenraad mogen worden benoemd bewoners/Cliënten en hun vertegenwoordigers, te weten familieleden, mantelzorgers en/of contactpersonen. Tot lid van de Cliëntenraad kunnen ook worden benoemd vrijwilligers en personen die over aantoonbare affiniteit of deskundigheid met de ouderenzorg beschikken.
3. 50% van de leden van de Cliëntenraad dient te bestaan uit personen, die een directe binding hebben of betrokken zijn met de Locatie.
4. De zittingstermijn van een lid bedraagt vier jaar. De leden van de Cliëntenraad zijn herbenoembaar.
5. Personeelsleden zijn uitgesloten van deelname aan de Cliëntenraad.
6. Een lid van de Cliëntenraad (dit hoeft niet per se de voorzitter te zijn), tezamen met een vervangend lid, is lid van de Centrale Cliëntenraad van de Instelling.

Artikel 4 Werving leden

1. Bij een vacature benadert de Voorzitter of diens aangewezen plaatsvervanger van de Cliëntenraad een bewoner/Cliënt, vertegenwoordiger/contactpersoon of familielid/mantelzorger van de betreffende afdeling en Thuiszorg met het verzoek om lid te worden. Dagbesteding geldt ook als een afdeling.
2. Alvorens tot een definitieve benoeming over te gaan, woont het toekomstige lid twee vergaderingen van de Cliëntenraad bij. Voor of op de derde vergadering wordt definitief beslist over het lidmaatschap.

Artikel 5 Bekendmaken van de Cliëntenraad

1. De samenstelling van de Cliëntenraad wordt aan de Cliënten en/of de vertegenwoordigers van de Cliënten en de Zorgaanbieder bekendgemaakt.
2. De Locatiemanager zal de medewerkers van de Locatie (schriftelijk) informeren over het bestaan van de Cliëntenraad en over dit reglement.
3. De Cliëntenraad zal de Cliënten informeren over het werk van de raad en over dit reglement.
4. Informatie over de werkzaamheden van de Cliëntenraad gebeurt minstens eenmaal per drie maanden via het huisorgaan van de Locatie. Gegevens hiervoor worden geleverd door de Cliëntenraad.

Artikel 6 Verplichtingen Cliëntenraad

De Cliëntenraad is gehouden de Cliënten te informeren betreffende de onderwerpen waarover de Cliëntenraad advies- en instemmingsrecht heeft aan de Zorgaanbieder.

Artikel 7 Activiteiten van de Cliëntenraad

Teneinde de bovengenoemde doelstelling te bereiken onderneemt de Cliëntenraad activiteiten zoals:

- a. het beoordelen van de kwaliteit van de dienstverlening door de Locatie van de Instelling;
- b. het voeren van overleg met de Locatiemanager volgens de in dit reglement gemaakte afspraken;
- c. het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van een woon- en leefklimaat zoals in de doelstelling is vermeld;
- d. het onderhouden van contacten met Cliënten en hun vertegenwoordigers.

MEDEZEGGESCHAPSREGELING

Paragraaf 3 Voorwaarden voor medezeggenschap

Artikel 8 Bevoordeling of benadeling

De Zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de Cliënten van de Instelling die staan of hebben gestaan op de kandidatenlijst als bedoeld in artikel 5, alsmede de leden en de gewezen leden van de Cliëntenraad, niet uit hoofde van hun kandidaatstelling voor of hun lidmaatschap van de Cliëntenraad worden bevoor- of benadeeld in hun positie in de Instelling.

Artikel 9 Kosten

1. De kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de Cliëntenraad, komen ten laste van de Zorgaanbieder.
2. Jaarlijks stelt de Zorgaanbieder, in overeenstemming met de Centrale Cliëntenraad, het budget vast dat de Cliëntenraad naar eigen inzicht kan besteden.
3. De kosten van het gebruikmaken van de in de organisatie aanwezige voorzieningen komen niet ten laste van het budget van de Cliëntenraad.
4. Kosten anders dan de kosten voor het voeren van rechtsgedingen, waardoor het jaarlijkse budget zou worden overschreden, komen slechts ten laste van de Instelling voor zover zij in het dragen daarvan toestemt.

5. Kosten die een Cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de Wmcz alsmede kosten verbonden aan het indienen van verzoeken, als bedoeld in artikel 12 en 14 achtste lid van de Wmcz, komen slechts ten laste van de Instelling indien deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de Instelling er vooraf van in kennis is gesteld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.

Paragraaf 4 De overlegvergadering

Artikel 10 De Overlegvergadering

1. De Cliëntenraad en de Locatiemanager komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg, jaarlijks vast te stellen vergaderrooster.
2. Tijdens de Overlegvergadering komen in elk geval die aangelegenheden, de Locatie van de Instelling betreffende, aan de orde waarover de Cliëntenraad kan adviseren en waarover de Zorgaanbieder de Cliëntenraad behoort te informeren.
3. Voorts komen die aangelegenheden aan de orde die geagendeerd zijn. De Cliëntenraad en de Locatiemanager maken afspraken over het tot stand komen van de agenda.
4. Ten minste tweemaal per jaar wordt in de Overlegvergadering de algemene gang van zaken binnen de Locatie van de Instelling besproken.
5. In de Overlegvergadering worden geen besluiten genomen tenzij voldaan wordt aan artikel 8 en 9 van het huishoudelijk reglement.
6. De Secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag. Het conceptverslag zendt hij - behoudens in uitzonderlijke spoedgevallen – in beginsel tien werkdagen na de vergadering aan de leden van de Cliëntenraad en aan de Locatiemanager. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende Overlegvergadering ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd.
7. De Secretaris draagt er zorg voor dat het verslag van een Overlegvergadering na vaststelling ter kennis gebracht wordt aan de Cliëntenraad en de Locatiemanager en zorgt voor een samenvatting van het verslag voor de Cliënten van de Locatie.
8. Een Overlegvergadering wordt door de Voorzitter van de Cliëntenraad geschorst, wanneer de Cliëntenraad of de Locatiemanager voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.
9. De Voorzitter van de Cliëntenraad is tevens de Voorzitter van de Overlegvergadering.

Paragraaf 5 Informatieverstrekking door de zorgaanbieder

Artikel 11 Informatieverstrekking

1. De Zorgaanbieder en zo nodig de Centrale Cliëntenraad verstrekken de Cliëntenraad tijdig en desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De Locatiemanager verstrekt namens de Zorgaanbieder aan de Cliëntenraad ten minste tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid van de Locatie dat in het verstreken tijdvak binnen de Instelling is gevoerd en in het komend tijdvak zal worden gevoerd en dat de adviesrechten van de Cliëntenraad betreft. De Locatiemanager rapporteert aan de Cliëntenraad aan de hand van de voortgang van het jaarplan.
3. De Locatiemanager stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop ten aanzien van de Locatie van de Instelling de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen is toegepast.

Paragraaf 6 Bevoegdheden van de Cliëntenraad

Artikel 12 Recht om voorstellen te doen

1. De Cliëntenraad is bevoegd de Locatiemanager voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor de Cliënten van belang zijn en/of behoren tot de adviesrechten van de Cliëntenraad. Voorwaarde hiervoor is dat de gewone meerderheid van de voltallige vergadering van de Cliëntenraad hiermee heeft ingestemd.
2. De Locatiemanager neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste éénmaal in de Overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De Locatiemanager doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de Cliëntenraad schriftelijk mededeling aan de Centrale Cliëntenraad. Indien de Zorgaanbieder afwijkt van het voorstel, doet hij dat onder opgave van redenen.
4. Wanneer de Cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen waarop het instemmingsrecht van toepassing is, neemt de Locatiemanager geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de Locatiemanager, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

5. Een besluit van de Locatiemanager, genomen in strijd met het vierde lid is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de Locatiemanager schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen twee maanden nadat de Locatiemanager hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat de Locatiemanager uitvoering of toepassing geeft, of heeft gegeven, aan het betreffende besluit. Dit betekent dat besluiten van de Locatiemanager alleen nietig zijn als de Cliëntenraad daar een beroep op heeft gedaan en zo zijn eigen instemming bewaakt.
6. Indien het onderwerp de gehele zorginstelling Marente betreft, maar het voorstel van de Cliëntenraad/raden afkomstig is, zal de Centrale Cliëntenraad, namens de Cliëntenraad/raden, het overleg met de Zorgaanbieder voeren en de informatie van de Zorgaanbieder aan de Cliëntenraad/raden verstrekken. De Cliëntenraad/raden zullen de adviezen/voorstellen aan de Centrale Cliëntenraad doen toekomen. De voorstellen van de Cliëntenraad/raden zullen integraal door de Centrale Cliëntenraad aan de Zorgaanbieder kenbaar worden gemaakt.

Artikel 13 Adviesrechten Cliëntenraad

1. De in lid 3, sub a, b, c, f en g van dit artikel genoemde adviesrechten zijn namens de Aangesloten Cliëntenraden gemachtigd aan de Centrale Cliëntenraad met inachtneming van het gestelde in artikel 12.
2. Conform het gestelde in artikel 12 kan de Centrale Cliëntenraad optreden als gespreksorgaan met de Zorgaanbieder.
3. De Zorgaanbieder stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de Instelling betreft inzake sub d, e, h en i:
 - a. Wijziging doelstelling of grondslag van de Instelling.
 - b. Fusie of duurzame samenwerking
 - c. Overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. Gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. Profielschets voor de benoeming van de leden Raad van Toezicht en Raad van Bestuur van de Instelling;
 - g. Vaststelling van begroting en jaarrekening van de Instelling;
 - h. Het huisvestingsbeleid van een Locatie van de Instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de Locatie van de Instelling waarin deze Cliënten verblijven;
 - i. Selectie en benoeming van de Locatiemanager.
4. Het advies wordt in beginsel gegeven door de Cliëntenraad, wiens lokale belangen het betreft.

5. De Locatiemanager legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de Cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de Cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
6. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
7. De Cliëntenraad en de Locatiemanager komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de Cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring bespreekt en/of daarbij zo nodig een deskundige wil raadplegen.
8. De Locatiemanager neemt geen van een schriftelijk, door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit, dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal in de Overlegvergadering zoals bedoeld in artikel 10, aan de orde is geweest.
9. De Locatiemanager doet van een besluit over een onderwerp waarover de Cliëntenraad/raden schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Artikel 14 Instemmingsrechten Cliëntenraad

1. De Centrale Cliëntenraad is namens de Aangesloten Cliëntenraden gemachtigd om instemming te geven aan voorgenomen besluiten die ofwel meerdere Locaties betreffen ofwel de gehele Instelling betreft met inachtneming van het gestelde in artikel 12.
2. De Locatiemanager stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid instemming te verlenen aan elk voorgenomen besluit dat de Instelling op de desbetreffende Locatie betreft inzake sub c, d, e, f, g, h en i:
 - a. De Medezeggenschapsregeling, de regeling bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen zorg alsmede andere voor Cliënten geldende regelingen;
 - b. Profielschets klachtenfunctionaris;
 - c. Procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. Het beleid van de Locatie van de Instelling over kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. Het beleid van de Locatie van de Instelling over de toelating van Cliënten tot de zorgverlening en de beëindiging daarvan;

- f. Het beleid van de Locatie van de Instelling over voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand van de Instelling waar deze Cliënten langdurig verblijven;
 - g. Sociaal plan voor Cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een Locatie van de Instelling waar deze Cliënten langdurig verblijven;
 - h. De inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de Locatie van de Instelling waar Cliënten langdurig verblijven;
 - i. Selectie en benoeming onafhankelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 6, 3^e lid van de Wmcz.
3. De Locatiemanager legt het voorgenomen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de Cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de Cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijk invloed kan zijn op het te nemen besluit.
5. De Cliëntenraad en de Locatiemanager komen een termijn overeen waarbinnen de instemming wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de Cliëntenraad het instemmingsverzoek in eigen kring bespreekt en/of daarbij zo nodig een deskundige wil raadplegen.
6. Indien de Locatiemanager voor het voorgenomen besluit geen instemming van de Cliëntenraad heeft gekregen, kan zij/hij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen indien:
 - a. de beslissing van de Cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - b. het voorgenomen besluit van de Instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
7. Een besluit van de Zorgaanbieder dat als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder de instemming van de Cliëntenraad of de toestemming van de Commissie van Vertrouwenslieden, is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen twee maanden nadat de Instelling hem haar besluit heeft medegedeeld. Indien, bij gebreke van deze mededeling aan de Cliëntenraad, is gebleken dat de Instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit, kan hij eveneens een beroep op de nietigheid doen.

Paragraaf 7 Geschillenregeling

Artikel 15 Geschillen

1. Van een geschil tussen de Locatiemanager en de Cliëntenraad over de uitvoering van dit reglement is sprake als de Locatiemanager of de Cliëntenraad te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
2. Uitspraken van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden over geschillen over de toepassing van artikel 11.1, 12, 13 en 14 zijn bindend voor partijen. Bij andere geschillen beperkt de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de betrokken partijen een uitspraak wensen en zich daar beide aan gebonden achten.
3. Van een uitspraak of een beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden kan in beroep worden gekomen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
4. Het beroep wordt ingeleid door indiening van een verzoek binnen drie maanden nadat de verzoekende partij van de in het derde lid bedoelde uitspraak of beslissing op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.

Paragraaf 8 Slotbepalingen

Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslissen Locatiemanager en Cliëntenraad.

Artikel 17 Vaststelling en wijziging reglement

1. Besluit ten aanzien van een wijziging van dit reglement geschiedt in overleg met de Centrale Cliëntenraad, de Zorgaanbieder en de Cliëntenraden.
2. De uiteindelijke vaststelling van de wijziging geschiedt in een vergadering van de Centrale Cliëntenraad waarbij tenminste twee derde van de lokale Cliëntenraden aanwezig dient te zijn. Indien geen twee derde van de lokale Cliëntenraden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering officieel gehouden binnen een week na datum. Tijdens deze vergadering wordt de stemming alsnog gehouden met de dan aanwezige leden.

Cliëntenraad.....

Dit reglement is vastgesteld op 16-6-2020 te Voorhout.

Cliëntenraad Berkhout
Vertegenwoordigd door: A. Clemens (handtekening)

Cliëntenraad Bolero
Vertegenwoordigd door: B. Borchers (handtekening)

Cliëntenraad Gerto
Vertegenwoordigd door:
N. van Mameren-de Boer (handtekening)

Cliëntenraad Hofwijck
Vertegenwoordigd door: P. Vogel (handtekening)

Cliëntenraad Oud Bijdorp
Vertegenwoordigd door: P. Magnin (handtekening)

Cliëntenraad Bernardus
Vertegenwoordigd door: K. de Haan (handtekening)

Bewonersraad Jeroen
Vertegenwoordigd door: B. Mulder (handtekening)

Cliëntenraad Huis op de Waard
Vertegenwoordigd door: T. Rottier (handtekening)

Cliëntenraad Van Wijckerslooth
Vertegenwoordigd door: L. van Delft (handtekening)

Cliëntenraad De Wilbert
Vertegenwoordigd door:
Th. Matthijssen-de Bruijn (handtekening)

Cliëntenraad Thuiszorg
Vertegenwoordigd door: F. Harting-Dorresteyn (handtekening)

Raad van Bestuur Marente

A.A. Asberg (handtekening)

A.I. Leemhuis (handtekening)

Schema bevoegdheden Cliëntenraden

	Adviesrecht Rechten volgens artikel 7 WMCZ m.b.t. elk voorgenomen besluit dat de Locatie van de Instelling betreft.	Cliënten raad	Centrale Cliënten-raad
A	Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de Instelling.		X
B	Fusie of duurzame samenwerking.		X
C	Overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.		X
D	Gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening.	X	
E	Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening.	X	
F	Profielschets voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.		X
G	Vaststelling van begroting en jaarrekening van de Instelling.		X
H	Het huisvestingsbeleid van een Locatie van de Instelling die erop is ingericht Cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de Locatie van de Instelling waarin deze Cliënten langdurig verblijven.	X	
I	Selectie en benoeming van de Locatiemanager	X	
	Door Marente toegekende bovenwettelijke adviesbevoegdheden:		
	Het adviseren over de benoeming van de klachtenfunctionaris.		X
	Het adviseren over de benoeming van de overige Leden van de Raad van Toezicht.		X
	Instemmingsrecht Rechten volgens artikel 8 WMCZ m.b.t. elk voorgenomen besluit dat de Instelling betreft.		
A	Medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor Cliënten geldende regelingen.		X
B	Profielschets klachtenfunctionaris.		X
C	Procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen.	X	

D	Het beleid van een Locatie van de Instelling over kwaliteit, veiligheid en hygiëne.	X	
E	Het beleid van een Locatie van de Instelling over de toelating van Cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan.	X	
F	Het beleid van een Locatie van de Instelling over voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand in de Locatie van de Instelling waar deze Cliënten verblijven.	X	
G	Sociaal plan voor Cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de Locatie van de Instelling waar deze Cliënten langdurig verblijven.	X	
H	Inrichting van voor zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de Locatie van de Instelling waar deze Cliënten langdurig verblijven.	X	
I	Selectie en benoeming van personen die de Cliëntenraad, de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid wet Wmcz, zullen verlenen.	X	
	Bevoegdheid op grond van de statuten van Marente en WMCZ artikel 10		
	Het doen van een bindende voordracht voor een Lid van de Raad van Toezicht.		X