

Zo werkt Caren Zorgt, uw cliëntportaal



Persoonlijk netwerk

Als cliënt bent u standaard beheerder van uw Caren Zorgt omgeving. Kiest u ervoor om het beheer uit handen te geven, dan kan dat alleen aan uw vertegenwoordiger. Wees u ervan bewust wie u hiervoor aanwijst. De beheerder bepaalt namelijk wie toegang krijgt tot uw medische gegevens.

In het persoonlijk netwerk kunnen beheerders instellen wie welke informatie in Caren Zorgt kan inzien. Zo kunt u ervoor zorgen dat alleen de juiste personen toegang hebben tot uw zorgdossier, terwijl anderen alleen afspraken en berichten kunnen zien.



Agenda

In de Agenda ziet u de afspraken die door de zorg- en behandelmedewerkers van Marente zijn ingevoerd. Houd er rekening mee dat onze zorgmedewerkers niet altijd op het exacte tijdstip kunnen komen. Soms worden er ook afspraken gepland waarbij u als cliënt niet aanwezig bent.

U kunt zelf ook afspraken in de agenda zetten en deze delen met Marente. Deel echter alleen afspraken met ons die belangrijk zijn voor de zorg. Onderlinge afstemming over afspraken blijft altijd belangrijk.



Berichten

Met de functie 'Berichten' kunt u veilig communiceren met uw mantelzorgers en zorgverleners. Bij het versturen van een bericht kiest u aan wie het bericht gestuurd moet worden. Alleen de berichten die u stuurt aan Marente kunnen gelezen worden door de betrokken zorgmedewerkers.

Urgente vragen/mededelingen

Gebruik 'Berichten' **niet** voor urgente vragen of mededelingen aan de zorg. Hiervoor neemt u altijd telefonisch contact met ons op.



Notities

Notities zijn alleen zichtbaar voor gebruikers van uw Caren Zorgt- omgeving, zoals uw mantelzorgers en andere naasten. Zorgmedewerkers van Marente kunnen deze notities niet inzien.

Caren Zorgt helpt u en uw mantelzorgers bij het organiseren van uw zorg, het delen van informatie en het plannen van taken rondom uw zorg. Lees hieronder wat u kunt doen met Caren Zorgt.



Profiel

In het tabblad 'Profiel' kunt u een goed gelijkende foto van uzelf plaatsen. Deze foto wordt getoond in het cliëntenoverzicht en bovenaan uw zorgdossier, zodat zorgmedewerkers u gemakkelijk kunnen herkennen.



Dossier

Laatste activiteiten – Hier vindt u wat nieuw is in uw zorg dossier zoals rapportages, metingen en gedeelde vragenlijsten. Heeft u vragen of is een toelichting nodig bij een rapportage? Neem dan contact op met een zorgmedewerker.

Vragenlijsten – Hier ziet u vragenlijsten die door de zorg met u zijn gedeeld. Welke vragenlijsten u ziet, hangt af van het type zorg dat u ontvangt.

'Mijn Verhaal': In dit onderdeel kunt u informatie delen die belangrijk is voor uw persoonsgerichte zorg. Als beheerder kunt u toestemming geven om dit verhaal te delen met Marente en om zorgmedewerkers het verhaal te laten aanpassen. Het is fijn als de informatie in Mijn verhaal actueel gehouden wordt.

Plannen – Hier vindt u uw zorgplannen. Het zorgplan sluit aan bij de zorg die u ontvangt en kan per type zorg verschillen. Soms wordt aanvullende informatie pas zichtbaar wanneer de bijbehorende vragenlijsten met u zijn gedeeld. Bij verpleeghuiszorg verwijst het zorgplan naar de informatie die te zien is in de vragenlijst Mikzo.

Wilt u meer informatie?

U ontvangt een uitnodigingsbrief vanuit Nedap ONS waarin staat hoe u een account aanmaakt op Caren Zorgt. Voor vragen over Caren Zorgt gaat u naar www.carenzorgt.nl. Hier vindt u ook de knop 'Hulp nodig?'. Mailen kan ook, naar info@carenzorgt.nl. U krijgt op werkdagen binnen 24 uur een reactie.

Op www.marente.nl/cliëntportaal vindt u de gebruikersvoorwaarden en een doorlink naar Caren Zorgt.